**ANTRAG auf eine 2. BEWILLIGUNG für die Kostenübernahme von Supervision/Coaching-Stunden im Schuljahr 25/26**

**Antragsstellende Lehrperson:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname  |  |
| Vorname |  |
| Geburtsdatum |  |
| Dienststelle |  |
| Tel./E-Mail |  |

**Hiermit wird um Kostenübernahme für weitere Supervision/Coaching-Stunden für zusätzlich**

 **max. € 600,-- (2. BEWILLIGUNG) angesucht.**

--------------------------------------------- -----------------------------------------------------------

Datum Unterschrift der ansuchenden Lehrperson

**Informationen zur Einreichung:**

**Ablauf:**

* Lehrperson stellt einen **Antrag auf 2. BEWILLIGUNG** für die Kostenübernahme von Supervision/Coaching-Stunden mit diesem Formular.
* Von der Bildungsdirektion erfolgt ein **Zusageschreiben** (mit Genehmigungsvorbehalt von ameco Health Professionals GmbH).
* Mit dem Zusageschreiben der Bildungsdirektion wird **mit der ameco Health Professionals GmbH Kontakt aufgenommen** und ein Termin für ein Arbeitspsychologisches Abklärungsgespräch vereinbart.
* Bei positiver Erledigung, wird von ameco Health Professionals GmbH ein Genehmigungsscheiben ausgestellt.
* Die Supervision/Coaching-Stunden können folglich konsumiert werden. Es werden maximal weitere € 600,-- / Schuljahr rückvergütet.
* Sind die Supervision/Coaching-Stunden für das laufende Schuljahr abgeschlossen, werden folgende Unterlagen per Post oder per E-Mail im PDF-Format an die **Bildungsdirektion für Vorarlberg, Abteilung Präs/3 – Lehrpersonal, Bahnhofstraße 12, 6900 Bregenz bzw.** **pr3@bildung-vbg.gv.at**übermitteln:
* Originalrechnung(en) – gesammelt,
* Zahlungsbestätigung(en),
* Zusageschreiben der Bildungsdirektion,
* Genehmigungsschreiben von ameco Health Professionals GmbH;

**Einreichfrist der Unterlagen mit den gesammelten Rechnungen: 31.10.2026**